

ПОЛОЖЕНИЕ

Решение Общего собрания
Протокол от 12.07.2016 №3

О Дисциплинарном комитете

Настоящее Положение разработано в соответствии с законодательством Российской Федерации и Уставом Ассоциации «СНО» и является внутренним документом, определяющим задачи и полномочия Дисциплинарного комитета Ассоциации «СНО», принципы и порядок его формирования и работы.

ИСПОЛЬЗУЕМЫЕ ТЕРМИНЫ И ОПРЕДЕЛЕНИЯ

Ассоциация – Ассоциация «Содружество Независимых Оценщиков».

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Дисциплинарный комитет Ассоциации осуществляет свою деятельность в соответствии с Федеральным Законом «Об оценочной деятельности в Российской Федерации», другими федеральными законами и иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, а также на основании Устава Ассоциации, настоящего Положения и иных внутренних документов Ассоциации.

1.2. Дисциплинарный комитет Ассоциации является специализированным органом Ассоциации по:

— рассмотрению жалоб и сформированных по итогам проведения проверок членов Ассоциации дел о нарушении членами Ассоциации требований Федерального закона «Об оценочной деятельности в Российской Федерации», федеральных стандартов оценки, иных нормативных правовых актов Российской Федерации в области оценочной деятельности, стандартов и правил оценочной деятельности, правил деловой и профессиональной этики, требований о внесении обязательных взносов в Ассоциацию и дополнительных требований к порядку обеспечения имущественной ответственности своих членов;

— применению в отношении членов Ассоциации мер дисциплинарного воздействия.

1.3. Дисциплинарный комитет Ассоциации при осуществлении своей деятельности использует данные и информацию, полученные от заявителей жалоб, членов Ассоциации, органов Ассоциации, привлеченных в установленном настоящим Положением порядке специалистов и консультантов, а также иную информацию, находящуюся в свободном и открытом доступе.

1.4. Дисциплинарный комитет Ассоциации осуществляет свою деятельность самостоятельно.

2. ПОРЯДОК ФОРМИРОВАНИЯ ДИСЦИПЛИНАРНОГО КОМИТЕТА АССОЦИАЦИИ И СРОКИ ЕГО ПОЛНОМОЧИЙ

2.1. Дисциплинарный комитет Ассоциации образуется на основании решения Общего собрания членов Партнерства в соответствии с Уставом Ассоциации.

2.2. Члены Дисциплинарного комитета Ассоциации избираются решением Общего собрания членов Ассоциации.

2.3. Срок полномочий членов Дисциплинарного комитета Ассоциации составляет три года. При надлежащем исполнении своих обязанностей, полномочия каждого члена Дисциплинарного комитета Ассоциации могут быть пролонгированы неограниченное количество раз.

2.4. В случае истечения срока полномочий членов Дисциплинарного комитета Ассоциации и отсутствия решения Общего собрания Ассоциации полномочия членов Дисциплинарного комитета Ассоциации считаются пролонгированными на срок до принятия соответствующего решения Общим собранием Ассоциации.

2.5. Члены Дисциплинарного комитета Ассоциации могут быть освобождены от занимаемой должности на основании:

— личного заявления;

— решения Общего собрания членов Ассоциации в случаях, если их деятельность противоречит действующему законодательству Российской Федерации, Уставу Ассоциации и иным внутренним документам Ассоциации, либо наносит ущерб интересам Ассоциации.

2.6. Руководство деятельностью Дисциплинарного комитета Ассоциации осуществляет Руководитель Дисциплинарного комитета Ассоциации.

2.7. Руководитель Дисциплинарного комитета Ассоциации избирается решением Правления Ассоциации. Решение Правления Ассоциации о назначении Руководителя Дисциплинарного комитета Ассоциации принимается простым большинством голосов членов Правления Ассоциации.

2.8. Руководитель Дисциплинарного комитета Ассоциации может быть освобожден от занимаемой должности на основании:

— личного заявления;

— на основании решения Правления Ассоциации.

2.9. Для обеспечения деятельности Дисциплинарного комитета Ассоциации Президент Ассоциации назначает штатного работника Ассоциации для выполнения функций Секретаря Дисциплинарного комитета Ассоциации.

3. ПРАВА И ОБЯЗАННОСТИ ЧЛЕНОВ ДИСЦИПЛИНАРНОГО КОМИТЕТА АССОЦИАЦИИ

3.1. Руководитель Дисциплинарного комитета Ассоциации:

- организует работу Дисциплинарного комитета Ассоциации;
- назначает заместителя Руководителя Дисциплинарного комитета Ассоциации из числа членов Дисциплинарного комитета Ассоциации;
- представляет Дисциплинарный комитет Ассоциации на Общем собрании членов Ассоциации, на заседаниях Правления Ассоциации и иных внутренних органов Ассоциации;
- издает внутренние документы (регламенты, инструкции, порядки и т.д.) Дисциплинарного комитета Ассоциации по вопросам деятельности Дисциплинарного комитета Ассоциации;
- подписывает решения и протоколы Дисциплинарного комитета Ассоциации;
- дает поручения членам Дисциплинарного комитета Ассоциации по вопросам компетенции Дисциплинарного комитета Ассоциации;
- информирует органы и членов Ассоциации о деятельности Дисциплинарного комитета Ассоциации;
- имеет иные права и исполняет обязанности в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации, Уставом Ассоциации и иными внутренними документами Ассоциации.

3.2. Заместитель Руководителя Дисциплинарного комитета Ассоциации выполняет функции Руководителя Дисциплинарного комитета Ассоциации в случае отсутствия Руководителя Дисциплинарного комитета Ассоциации.

3.3. Члены Дисциплинарного комитета Ассоциации:

- выполняют поручения Руководителя Дисциплинарного комитета Ассоциации;
- знакомятся со всей имеющейся информацией, необходимой для выполнения ими своих обязанностей в качестве членов Дисциплинарного комитета Ассоциации;
- участвуют в рассмотрении дел и жалоб;
- голосуют за принятие соответствующих решений Дисциплинарного комитета Ассоциации;
- имеют иные права и исполняют обязанности в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации, Уставом Ассоциации и иными внутренними документами Ассоциации.

3.4. При голосовании по вопросам Дисциплинарного комитета Ассоциации каждый член Дисциплинарного комитета Ассоциации имеет один голос.

3.5. При равенстве голосов голос Руководителя Дисциплинарного комитета Ассоциации является решающим.

3.6. Член Дисциплинарного комитета Ассоциации, в случае своего отсутствия на заседании Дисциплинарного комитета Ассоциации, имеет право на основании доверенности передать право голоса другому члену Дисциплинарного комитета Ассоциации.

3.7. Члены Дисциплинарного комитета Ассоциации должны строго следовать требованиям настоящего Положения и воздерживаться от действий и публичных заявлений, дискредитирующих деятельность Ассоциации и Дисциплинарного комитета Ассоциации.

3.8. В случае поступления жалобы на действия члена Дисциплинарного комитета Ассоциации, данный член Дисциплинарного комитета Ассоциации не может принимать участие в рассмотрении данной жалобы и не имеет права голоса при вынесении решения по данной жалобе.

3.9. Секретарь Дисциплинарного комитета Ассоциации:

- принимает и ведет учет всех поступающих в Дисциплинарный комитет Ассоциации жалоб;
- осуществляет ведение документации, отражающей работу Дисциплинарного комитета Ассоциации.

3.10. Секретарь Дисциплинарного комитета Ассоциации не является членом Дисциплинарного комитета Ассоциации и не участвует в голосовании членов Дисциплинарного комитета Ассоциации при вынесении Дисциплинарным комитетом Ассоциации решений.

3.11. В случае необходимости, Дисциплинарный комитет Ассоциации имеет право привлекать к своей работе консультантов, экспертов и иных специалистов для решения отдельных вопросов, входящих в компетенцию Дисциплинарного комитета Ассоциации. Привлеченные консультанты и специалисты обладают правом совещательного голоса и не участвуют в голосованиях Дисциплинарного комитета Ассоциации.

4. ТРЕБОВАНИЯ К ПОРЯДКУ РАССМОТРЕНИЯ ЖАЛОБ НА ДЕЙСТВИЯ (БЕЗДЕЙСТВИЯ) ЧЛЕНОВ АССОЦИАЦИИ И ДЕЛ О НАРУШЕНИИ

4.1. Процедура рассмотрения жалобы на действия члена Ассоциации и дела о нарушении членом Ассоциации требований Федерального закона «Об оценочной деятельности в РФ», федеральных стандартов оценки, иных нормативных правовых актов Российской Федерации в области оценочной деятельности, стандартов и правил оценочной деятельности, правил деловой и профессиональной этики должна соответствовать положениям требований к рассмотрению саморегулируемой организацией оценщиков жалобы на нарушение ее членом требований Федерального закона «Об оценочной деятельности в РФ», федеральных стандартов оценки, иных нормативных правовых актов Российской Федерации в области оценочной деятельности, стандартов и правил оценочной деятельности, правил деловой и профессиональной этики, утверждаемых уполномоченным федеральным органом, осуществляющим функции по нормативно-правовому регулированию оценочной деятельности и включающих в себя в том числе требования к содержанию жалоб, порядок и сроки их рассмотрения, порядок и основания применения к члену саморегулируемой организации оценщиков мер дисциплинарного воздействия.

4.2. В случае, если отдельные пункты настоящего положения противоречат требованиям, указанным в п.4.1. настоящего положения, то применяются положения требований к рассмотрению саморегулируемой организацией оценщиков жалобы на нарушение ее членом

требований Федерального закона «Об оценочной деятельности в РФ», федеральных стандартов оценки, иных нормативных правовых актов Российской

Федерации в области оценочной деятельности, стандартов и правил оценочной деятельности, правил деловой и профессиональной этики, утверждаемых уполномоченным федеральным органом, осуществляющим функции по нормативно-правовому регулированию оценочной деятельности

4.2.1. Секретарь Дисциплинарного комитета Ассоциации регистрирует поступившую в Дисциплинарный комитет Ассоциации жалобу.

4.2.2. Дисциплинарный комитет Ассоциации уведомляет:

— заявителя жалобы и члена Ассоциации, в отношении которого подана жалоба, о дате заседания Дисциплинарного комитета в срок не позднее чем за десять дней до дня заседания;

— члена Ассоциации, в отношении которого рассматривается дело о нарушении, о дате заседания Дисциплинарного комитета в срок не позднее чем за десять дней до дня заседания.

4.2.3. Уведомление о дате заседания Дисциплинарного комитета Ассоциации направляется одним из следующих способов, обеспечивающих возможность подтверждения факта уведомления:

— посредством почтового отправления;

— факсимильного сообщения;

— телеграммы;

— публикацией соответствующей информации на официальном сайте Ассоциации в информационно- телекоммуникационной сети «Интернет»;

— в электронном виде по телекоммуникационных каналах связи на электронные адреса, указанные в жалобе и содержащиеся в реестре членов Ассоциации.

4.2.4. Отсутствие на заседании Дисциплинарного комитета Ассоциации, приглашенных лиц либо их полномочных представителей, не является основанием для переноса заседания или отказа в рассмотрении вопроса.

4.2.5. Заседание дисциплинарного комитета Ассоциации правомочно, если в нем принимает участие не менее трех его членов.

4.2.6. Заседания Дисциплинарного комитета являются закрытыми. На заседаниях Дисциплинарного комитета присутствуют члены Дисциплинарного комитета и сотрудники Ассоциации. Члены Ассоциации, заявители жалоб и/или их представители могут присутствовать на заседаниях Дисциплинарного комитета Ассоциации во время рассмотрения относящихся к ним вопросов.

4.2.7. Члены Ассоциации, заявители жалоб и/или их представители могут принимать личное участие в заседаниях Дисциплинарного комитета в месте проведения заседания, или путем дистанционного участия с использованием систем видеоконференцсвязи и информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» в случае наличия соответствующих технических возможностей для организации дистанционного участия.

4.2.8. В случае недостаточности информации, документов или материалов для принятия Дисциплинарным комитетом Ассоциации решения по рассматриваемому вопросу, Дисциплинарный комитет Ассоциации вправе запросить дополнительную (недостающую) информацию, документы и материалы у лиц, обладающих данной информацией. При этом рассмотрение соответствующего вопроса может быть перенесено на другое время, определенное решением Дисциплинарного комитета в пределах срока, установленного для рассмотрения жалоб, если иное не установлено действующим законодательством Российской Федерации.

4.2.9. По результатам рассмотрения жалоб и дел о нарушениях на заседании Дисциплинарным комитетом Ассоциации принимается решение:

- о применении мер дисциплинарной ответственности в отношении члена Ассоциации;
- об отсутствии оснований для применения мер дисциплинарной ответственности в отношении члена Ассоциации.

4.2.10. Дисциплинарный комитет Ассоциации в течение двух рабочих дней со дня принятия решения, указанного в п.4.2.9. настоящего Положения, направляет копии такого решения члену Ассоциации и заявителю жалобы одним из следующих способов:

- посредством почтового отправления;
- факсимильного сообщения;
- телеграммы;
- в электронном виде по телекоммуникационным каналам связи на электронные адреса, указанные в жалобе и содержащиеся в реестре членов Ассоциации.

5. ТРЕБОВАНИЯ К ПРОВЕДЕНИЮ ПРОЦЕДУРЫ ВЫНЕСЕНИЯ МЕР ДИСЦИПЛИНАРНОЙ ОТВЕТСТВЕННОСТИ

5.1. Решения Дисциплинарного комитета Ассоциации принимаются простым большинством голосов членов Дисциплинарного комитета Ассоциации, присутствующих на заседании, за исключением случая, предусмотренного п. 5.3. настоящего Положения.

5.2. Дисциплинарный комитет Ассоциации принимает простым большинством голосов от присутствующих на заседании членов Дисциплинарного комитета Ассоциации решение о применении следующих мер дисциплинарного воздействия:

- вынесение члену Ассоциации предупреждения;
- вынесение предписания;
- вынесение предписания о повышении профессиональной квалификации;
- наложение на члена Ассоциации штрафа;

5.3. Дисциплинарный комитет Ассоциации принимает не менее чем семьдесятю пятью процентами голосов членов Дисциплинарного комитета Ассоциации, присутствующих на его заседании, решение о применении следующих мер дисциплинарного воздействия:

- вынесение рекомендации о приостановлении права осуществления оценочной деятельности;
- вынесение рекомендации о приостановлении деятельности эксперта Ассоциации;
- вынесение рекомендации об исключении члена Ассоциации из состава Экспертного совета Ассоциации;
- вынесение рекомендации об исключении из членов Ассоциации.

5.4. Меры дисциплинарного воздействия обязательны для исполнения членами Ассоциации, на которых они были наложены.

5.5. Степень тяжести дисциплинарного нарушения и в связи с этим строгость налагаемой меры дисциплинарного воздействия в каждом конкретном случае Дисциплинарный комитет Ассоциации может устанавливать исключительно на основе материалов дела, с учетом использования информации, установленной п. 1.3. настоящего Положения.

5.6. Дисциплинарный комитет Ассоциации имеет право наложить несколько мер дисциплинарной ответственности по результатам рассмотрения каждой жалобы.

5.7. При применении мер дисциплинарной ответственности учитывается характер совершённого дисциплинарного нарушения, а также обстоятельства, смягчающие и отягчающие ответственность.

5.8. Обстоятельствами, смягчающими ответственность, являются:

- содействие Дисциплинарному комитету Ассоциации;
- раскаяние члена Ассоциации, совершившего дисциплинарное нарушение (предоставляется в письменном виде);
- добровольное сообщение членом Ассоциации о совершенном им дисциплинарном нарушении;
- предотвращение членом Ассоциации негативных последствий дисциплинарного нарушения.

5.9. Обстоятельствами, отягчающими ответственность, являются:

- всяческое препятствование действиям Дисциплинарного комитета Ассоциации;
- повторное и/или систематическое совершение дисциплинарного нарушения членом Ассоциации.

5.10. Перечень обстоятельств, смягчающих и отягчающих ответственность, является открытым и определяется Дисциплинарным комитетом Ассоциации с учетом особенностей каждого конкретного случая.

5.11. Решение Дисциплинарного комитета Ассоциации может быть пересмотрено Дисциплинарным комитетом Ассоциации, в том числе по вновь открывшимся обстоятельствам.

5.12. Дисциплинарный комитет Ассоциации вправе вынести дополнительное решение, разъясняющее предыдущее.

6. МЕРЫ ДИСЦИПЛИНАРНОЙ ОТВЕТСТВЕННОСТИ И ОСНОВАНИЯ ДЛЯ ИХ ПРИМЕНЕНИЯ

6.1. ДИСЦИПЛИНАРНАЯ ОТВЕТСТВЕННОСТЬ В ВИДЕ ВЫНЕСЕНИЯ ПРЕДУПРЕЖДЕНИЯ

6.1.1. Предупреждение – мера дисциплинарной ответственности, выраженная в официальном порицании члена Ассоциации.

6.1.2. Предупреждение выносится в письменной форме.

6.1.3. Мера дисциплинарной ответственности в виде предупреждения выносится в случае:

— нарушений требований Федерального закона «Об оценочной деятельности в Российской Федерации» и иных нормативных правовых актов Российской Федерации, федеральных стандартов оценки, стандартов и правил оценочной деятельности Ассоциации, а также правил деловой и профессиональной этики, Устава и иных внутренних документов Ассоциации;

— в иных случаях, предусмотренных действующим законодательством Российской Федерации, нормативными правовыми актами и внутренними документами Ассоциации, включая настоящее Положение.

6.1.4. Вынесение трех предупреждений члену Ассоциации в течение одного года с момента вынесения первого предупреждения влечет за собой автоматическое наложение меры дисциплинарной ответственности в виде рекомендации об исключении из членов Ассоциации.

6.1.5. По истечении одного года с момента наложения на члена Ассоциации меры дисциплинарной ответственности в виде предупреждения, при отсутствии в этот период новых мер дисциплинарной ответственности, данная мера дисциплинарной ответственности считается автоматически снятой.

6.2. ДИСЦИПЛИНАРНАЯ ОТВЕТСТВЕННОСТЬ В ВИДЕ ПРЕДПИСАНИЯ

6.2.1. Предписание – письменные указания Дисциплинарного комитета Ассоциации, обязывающие члена Ассоциации устранить выявленные нарушения и устанавливающие сроки устранения таких нарушений.

6.2.2. Мера дисциплинарной ответственности в виде предписания выносится в случае:

— непредставления членом Ассоциации, запрашиваемых Ассоциацией документов и материалов для проведения плановых или внеплановых проверок;

— устранимых нарушений требований Федерального закона «Об оценочной деятельности в Российской Федерации» и иных нормативных правовых актов Российской Федерации, федеральных стандартов оценки, стандартов и правил оценочной деятельности Ассоциации, а также правил деловой и профессиональной этики, Устава и иных внутренних документов

Ассоциации;

— в иных случаях, предусмотренных действующим законодательством Российской Федерации, нормативными правовыми актами и внутренними документами Ассоциации, включая настоящее Положение.

6.2.3. Член Ассоциации обязан письменно уведомить Ассоциацию об исполнении предписания, с приложением материалов, подтверждающих устранение выявленных нарушений.

6.2.4. Невыполнение членом Ассоциации в установленные сроки предписания влечет наложение Дисциплинарным комитетом Ассоциации меры дисциплинарной ответственности в виде штрафа или рекомендации об исключении из членов Ассоциации.

6.3. ДИСЦИПЛИНАРНАЯ ОТВЕТСТВЕННОСТЬ В ВИДЕ ПРЕДПИСАНИЯ О ПОВЫШЕНИИ ПРОФЕССИОНАЛЬНОЙ КВАЛИФИКАЦИИ

6.3.1. Предписание о повышении профессиональной квалификации – письменные указания Дисциплинарного комитета Ассоциации, обязывающие члена Ассоциации совершить определенные действия, направленные на повышение профессиональной квалификации, навыков, знаний, в том числе:

- пройти повышение квалификации по установленной Ассоциацией программе;
- пройти тестирование на знание требований ФЗ «Об оценочной деятельности в РФ», иных федеральных законов, федеральных стандартов оценки, стандартов и правил Ассоциации, Кодекса профессиональной этики членов Ассоциации;
- принять участие в семинаре или ином образовательном мероприятии;
- представить соответствующую требованиям ФЗ «Об оценочной деятельности в РФ», иных федеральных законов, федеральных стандартов оценки, стандартов и правил Ассоциации форму отчета об оценке объекта оценки по направлению;
- иные действия.

6.3.2. Предписание о повышении профессиональной квалификации выносится Дисциплинарным комитетом Ассоциации в случае выявления системных нарушений в применении членом Ассоциации федеральных стандартов оценки, стандартов и правил Ассоциации и методов оценки.

6.3.3. Предписание о повышении профессиональной квалификации устанавливает срок исполнения данного предписания.

6.3.4. Член Ассоциации обязан письменно уведомить Ассоциацию об исполнении предписания о повышении профессиональной квалификации, с приложением подтверждающих документов.

6.3.5. Невыполнение членом Ассоциации в установленные сроки вынесенных ему предписаний о повышении профессиональной квалификации влечет наложение Дисциплинарным комитетом Ассоциации меры дисциплинарной ответственности в виде рекомендации об исключении из членов Ассоциации.

6.4. ДИСЦИПЛИНАРНАЯ ОТВЕТСТВЕННОСТЬ В ВИДЕ ШТРАФА

6.4.1. Штраф – денежное взыскание, наложенное Дисциплинарным комитетом Ассоциации на члена Ассоциации.

6.4.2. Мера дисциплинарной ответственности в виде штрафа выносится в случае:

— непредставления членом Ассоциации, запрашиваемых Партнерством документов и материалов для проведения плановых или внеплановых проверок;

— неустранимых и/или грубых нарушений требований Федерального закона «Об оценочной деятельности в Российской Федерации» и иных нормативных правовых актов Российской Федерации, федеральных стандартов оценки, стандартов и правил оценочной деятельности Ассоциации, а также правил деловой и профессиональной этики, Устава и иных внутренних документов Ассоциации;

— в иных случаях, предусмотренных действующим законодательством Российской Федерации, нормативными правовыми актами и внутренними документами Ассоциации, включая настоящее Положение.

6.4.3. Размер штрафа не может быть менее 1000 (одной тысячи) рублей и не может превышать 50 000 (пятидесяти тысяч) рублей.

6.4.4. Размер штрафа определяется Дисциплинарным комитетом Ассоциации самостоятельно, в зависимости от характера и степени тяжести выявленных нарушений.

6.4.5. Оплата штрафа членом Ассоциации производится в установленный Дисциплинарным комитетом срок.

6.4.6. Оплата штрафа производится путем перечисления денежных средств на расчетный счет Ассоциации.

6.4.7. Денежные средства, полученные Ассоциацией в результате наложения на члена Ассоциации штрафа, в полном объеме подлежат обязательному зачислению в Компенсационный фонд Ассоциации.

6.4.8. Срок оплаты штрафа может быть продлен Правлением Ассоциации в случае обжалования членом Ассоциации решения Дисциплинарного комитета Ассоциации о наложении меры дисциплинарной ответственности в виде штрафа в Правление Ассоциации, или предоставления членом Ассоциации письменного заявления с указанием уважительных причин неоплаты штрафа в установленный срок.

6.4.9. Неоплата членом Ассоциации штрафа влечет автоматическое наложение меры дисциплинарной ответственности в виде рекомендации об исключении из членов Ассоциации.

6.5. ДИСЦИПЛИНАРНАЯ ОТВЕТСТВЕННОСТЬ В ВИДЕ РЕКОМЕНДАЦИИ О ПРИОСТАНОВЛЕНИИ ПРАВА ОСУЩЕСТВЛЕНИЯ ОЦЕНОЧНОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ

6.5.1. Мера дисциплинарной ответственности в виде рекомендации о приостановлении права осуществления оценочной деятельности выносится в случае:

— невыполнения предписания, обязывающего члена Ассоциации устранить выявленные нарушения в установленные сроки после применения меры дисциплинарного воздействия, повлекшей за собой приостановление права осуществления оценочной деятельности;

— неоднократного нарушения в течение периода проведения плановой или внеплановой проверки требований ФЗ «Об оценочной деятельности в РФ», а также внутренних документов Ассоциации о

представлении Ассоциации информации и документов, необходимых для проведения плановой или внеплановой проверки;

- выявления факта представления для приема в члены Ассоциации подложных документов;
- проведения экспертизы отчетов в период приостановления деятельности эксперта Ассоциации;
- несоблюдения членом Ассоциации требований статьи 16 Федерального закона «Об оценочной деятельности в Российской Федерации»;
- применения более двух раз в течение календарного года в отношении члена Ассоциации мер дисциплинарного воздействия за нарушение им требований Федерального закона «Об оценочной деятельности в Российской Федерации», федеральных стандартов оценки, иных нормативных правовых актов Российской Федерации в области оценочной деятельности, стандартов и правил оценочной деятельности, правил деловой и профессиональной этики, требований о внесении обязательных взносов в Ассоциации и дополнительных требований к порядку обеспечения имущественной ответственности членов Ассоциации.

6.5.2. Рекомендация Дисциплинарного комитета Ассоциации о приостановлении права осуществления оценочной деятельности подлежит рассмотрению и утверждению или отклонению Правлением Ассоциации.

6.5.3. В случае если Правление Ассоциации отклонит рекомендацию Дисциплинарного комитета Ассоциации о приостановлении права осуществления оценочной деятельности, иные меры дисциплинарной ответственности, вынесенные вместе с рекомендацией о приостановлении права осуществления оценочной деятельности, не теряют своей силы.

6.5.4. Решение Правления Ассоциации об утверждении или отклонении рекомендации Дисциплинарного комитета Ассоциации о приостановлении права осуществления оценочной деятельности может быть оспорено заинтересованными лицами в арбитражном суде.

6.6. ДИСЦИПЛИНАРНАЯ ОТВЕТСТВЕННОСТЬ В ВИДЕ РЕКОМЕНДАЦИИ О ПРИОСТАНОВЛЕНИИ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ ЭКСПЕРТА АССОЦИАЦИИ

6.6.1. Мера дисциплинарной ответственности в виде рекомендации о приостановлении деятельности эксперта Ассоциации выносится в случае:

- выявление факта несоответствия требованиям, предъявляемым к членам Экспертного совета, установленным внутренними документами Ассоциации;
- неоднократного нарушения экспертом требований Федерального закона «Об оценочной деятельности в Российской Федерации», федеральных стандартов оценки, иных нормативных правовых актов Российской Федерации в области оценочной деятельности, стандартов и правил оценочной деятельности, правил деловой и профессиональной этики, условий договора на проведение экспертизы, определения суда о назначении экспертизы при осуществлении экспертной деятельности;

— в иных случаях, предусмотренных действующим законодательством.

6.6.2. Рекомендация Дисциплинарного комитета Ассоциации о приостановлении деятельности эксперта Ассоциации подлежит рассмотрению и утверждению или отклонению Правлением Ассоциации.

6.6.3. В случае если Правление Ассоциации отклонит рекомендацию Дисциплинарного комитета Ассоциации о приостановлении деятельности эксперта Ассоциации, иные меры дисциплинарной ответственности, вынесенные вместе с рекомендацией о приостановлении права осуществления оценочной деятельности, не теряют своей силы.

6.6.4. Решение Правления Ассоциации об утверждении или отклонении рекомендации Дисциплинарного комитета Ассоциации о приостановлении деятельности эксперта Ассоциации может быть оспорено заинтересованными лицами в арбитражном суде.

6.7. ДИСЦИПЛИНАРНАЯ ОТВЕТСТВЕННОСТЬ В ВИДЕ РЕКОМЕНДАЦИИ ОБ ИСКЛЮЧЕНИИ ЧЛЕНА АССОЦИАЦИИ ИЗ СОСТАВА ЭКСПЕРТНОГО СОВЕТА АССОЦИАЦИИ

6.7.1. Мера дисциплинарной ответственности в виде рекомендации об исключении члена Ассоциации выносится в случае:

— выявление факта несоответствия требованиям, предъявляемым к членам Экспертного совета, установленным внутренними документами Ассоциации;

— неоднократного нарушения экспертом требований Федерального закона «Об оценочной деятельности в Российской Федерации», федеральных стандартов оценки, иных нормативных правовых актов Российской Федерации в области оценочной деятельности, стандартов и правил оценочной деятельности, правил деловой и профессиональной этики при осуществлении экспертной деятельности;

— в иных случаях, предусмотренных действующим законодательством.

6.7.2. Рекомендация Дисциплинарного комитета Ассоциации об исключении члена Ассоциации из состава Экспертного совета Ассоциации подлежит рассмотрению и утверждению или отклонению Общим собранием Ассоциации.

6.7.3. В случае если Общее собрание Ассоциации отклонит рекомендацию Дисциплинарного комитета Ассоциации о приостановлении деятельности эксперта Ассоциации, иные меры дисциплинарной ответственности, вынесенные вместе с рекомендацией о приостановлении права осуществления оценочной деятельности, не теряют своей силы.

6.7.4. Решение Общего собрания Ассоциации об утверждении или отклонении рекомендации Дисциплинарного комитета Ассоциации о приостановлении деятельности эксперта Ассоциации может быть оспорено заинтересованными лицами в арбитражном суде.

6.8. ДИСЦИПЛИНАРНАЯ ОТВЕТСТВЕННОСТЬ В ВИДЕ РЕКОМЕНДАЦИИ ОБ

ИСКЛЮЧЕНИИ ИЗ ЧЛЕНОВ АССОЦИАЦИИ

6.8.1. Мера дисциплинарной ответственности в виде рекомендации об исключении из членов Ассоциации выносится в случае:

- невыполнения предписания, обязывающего члена Ассоциации устранить выявленные нарушения в установленные сроки после применения меры дисциплинарного воздействия, повлекшей за собой приостановление права осуществления оценочной деятельности;
- неоднократного нарушения в течение периода проведения плановой или внеплановой проверки требований ФЗ «Об оценочной деятельности в РФ», а также внутренних документов Ассоциации о представлении Ассоциации информации и документов, необходимых для проведения плановой или внеплановой проверки;
- выявления факта представления для приема в члены Ассоциации подложных документов;
- осуществления оценочной деятельности в период приостановления права ее осуществления;
- проведения экспертизы отчетов в период приостановления деятельности эксперта Ассоциации;
- несоблюдения членом Ассоциации требований статьи 16 Федерального закона «Об оценочной деятельности в Российской Федерации»;
- применения более двух раз в течение календарного года в отношении члена Ассоциации мер дисциплинарного воздействия за нарушение им требований Федерального закона «Об оценочной деятельности в Российской Федерации», федеральных стандартов оценки, иных нормативных правовых актов Российской Федерации в области оценочной деятельности, стандартов и правил оценочной деятельности, правил деловой и профессиональной этики, требований о внесении обязательных взносов в Ассоциации и дополнительных требований к порядку обеспечения имущественной ответственности членов Ассоциации.

6.8.2. Решение Дисциплинарного комитета Ассоциации о вынесении меры дисциплинарной ответственности в виде рекомендации об исключении из членов Ассоциации подлежит обязательному рассмотрению Правлением Ассоциации.

6.8.3. В случае если Правление Ассоциации отклонит рекомендацию Дисциплинарного комитета Ассоциации об исключении из членов Ассоциации, иные меры дисциплинарной ответственности, вынесенные вместе с рекомендацией об исключении из членов Ассоциации, не теряют своей силы.

6.8.4. Решение Правления Ассоциации об утверждении или отклонении рекомендации Дисциплинарного комитета Ассоциации об исключении лица из членов Ассоциации может быть оспорено заинтересованными лицами в арбитражном суде.

7. ПОРЯДОК НАЛОЖЕНИЯ И ОБЖАЛОВАНИЯ РЕШЕНИЙ

7.1. Решения о вынесении мер дисциплинарной ответственности вступают в силу в порядке, определенном Федеральным законом «Об оценочной деятельности в Российской Федерации».

7.2. Решение Дисциплинарного комитета Ассоциации о вынесении меры дисциплинарной ответственности может быть обжаловано членами Ассоциации в Правление Ассоциации в течение 30 календарных дней с момента изготовления решения в полном объеме, если Федеральным законом «Об оценочной деятельности в Российской Федерации» или иными нормативными правовыми актами не предусмотрено иное.

7.3. Правление Ассоциации по результатам рассмотрения жалобы на решение Дисциплинарного комитета Ассоциации вправе принять одно из следующих решений:

- оставить решение Дисциплинарного комитета Ассоциации в силе;
- отменить решение Дисциплинарного комитета Ассоциации и направить дело на новое рассмотрение;
- рекомендовать применение Дисциплинарным комитетом Ассоциации в отношении члена Ассоциации иной меры дисциплинарной ответственности.

7.4. Информацию о фактах применения мер дисциплинарной ответственности размещается Ассоциации на официальном сайте Ассоциации в сети Интернет.

8. ПОРЯДОК ВНЕСЕНИЯ ИЗМЕНЕНИЙ И ДОПОЛНЕНИЙ В НАСТОЯЩЕЕ ПОЛОЖЕНИЕ

8.1. В случае если нормы настоящего Положения противоречат требованиям Федерального закона «Об оценочной деятельности в Российской Федерации» или иным нормативным правовым актам, преимущества имеют положения Федерального закона «Об оценочной деятельности в Российской Федерации» и иных нормативных правовых актов.

8.2. Изменения и дополнения в настоящее Положение принимаются Общим собранием членов Ассоциации.